

Lineamientos de Eventos Internos

El Grupo LATAM unificó la política de eventos internos para estandarizar la práctica en todas las unidades de negocios y geografías, por lo que hay actividades que tienen presupuesto y otras que no.

I Las actividades que la compañía financia:

- Se mantiene el presupuesto correspondiente a Líderes de Servicio, Mérito a la Trayectoria y Global Executive Meeting, cuyos fondos están alojados en la Dirección Corporativa de Comunicaciones Internas.
- Celebración de días del Tripulante de Cabina, Piloto, Aeropuerto, Secretaria, regalo y fiesta de Navidad para los hijos de los trabajadores, fondos que deben estar en el presupuesto de Recursos Humanos de cada país.
- Las unidades de negocio podrán disponer de un presupuesto total anual de US\$ 100 por cada persona que sea parte de esa unidad para actividades tales como: Reuniones ampliadas, outings y planificaciones, las que adicionalmente tendrán topes de costo por evento y nuevos lineamientos a seguir*.

*Revisa al final de este documento los detalles de estos lineamientos.

- El evento de Líderes de Servicio, las celebraciones de días “D”, ampliados, outing y planificaciones los realiza Comunicaciones Internas local bajo los lineamientos Corporativos. Los otros eventos están a cargo de Comunicaciones y Marketing Interno Corporativo. (Los organizadores de ampliados, outing y planificaciones de Directores Senior Corporativos hacia arriba son CCII y MKT Corp).

II Las actividades que la compañía no financia:

- Quedan suspendidas hasta nuevo aviso las celebraciones de fin de año (países, negocio y áreas), aniversarios de la compañía, celebraciones de cumpleaños, desayunos, happy hours, despedidas, almuerzos y/o cenas de equipo, regalos internos para reuniones y/o cumpleaños, etc.
- Las conmemoraciones de Fiestas Patrias, Semana Santa, Días de la Madre, Padre, Niño, Mujer, se realizarán a través de un saludo de Comunicaciones Internas.



Lineamientos de Eventos Internos

LINEAMIENTOS DE TOPE DE COSTOS PARA AMPLIADOS, OUTINGS Y PLANIFICACIONES

COMITÉ AMPLIADOS

Cada líder de BU podrá realizar hasta cuatro ampliados al año con un rango de presupuesto específico que incluya el pago del local y el equipamiento necesario.

Ampliados adicionales y liderados por un Director Senior hacia arriba, deberán ser realizados en instalaciones Grupo LATAM.

Los presupuestos para ambas instancias deberán encuadrarse al equivalente de ½ o ¼ de viático diario por persona respectivamente, según el valor para ese país:

Tipo	Tope \$ (USD)
Fuera oficina	1/2 viático pp cobus
Dentro oficina	1/4 viático pp cobus

Ejemplo: 1 viático: SAO 60 USD / SCL 40 USD

Por ejemplo, si CEO de BU planifica una reunión en Santiago de Chile e invita a 300 personas, dispondrá de un presupuesto para la realización de dicha actividad –que incluya costo del local, alimentación y equipos del equivalente en moneda local de US\$ 6.000, pudiendo realizar hasta cuatro actividades al año.

Un Director Senior que quiera realizar un ampliado para su área de 100 personas también en Chile, lo deberá realizar en instalaciones de la compañía con un presupuesto de US\$ 1000.

Toda otra instancia comunicacional con los equipos deberá ser realizada en las instalaciones de la oficina y no contará con un presupuesto adicional.

OUTINGS Y PLANIFICACIONES

Sólo los Vicepresidentes y Directores Senior podrán realizar outings o planificaciones anuales fuera de la oficina, con un máximo de dos al año. Una de ellas podrá ser con pernocte fuera, con un máximo de dos noches. La otra, deberá ser en la ciudad donde se encuentra ubicado mayoritariamente el equipo, sin considerar alojamiento para los locales.

Los presupuestos para cada una de estas actividades deberán encuadrarse al equivalente de cuatro viáticos diarios por persona (por un máximo de dos días de duración total de la actividad), más el valor de las noches de hotel (según estándar COBUS) de acuerdo al valor para ese país:

Tipo	Hotel topo diario \$ (USD)	Otros topo diario \$ (USD)
Con alojamiento	2 noche hotel cobus	4 viático pp cobus
Sin alojamiento	0	4 viático pp cobus

Ejemplos: 1 noche hotel: SAO 260 USD / SCL 90 USD
1 viático: SAO 60 USD / SCL 40 USD

Las reuniones de planificación de Directores hacia abajo deberán realizarse en instalaciones de la oficina con un tope de presupuesto diario equivalente a ½ viático por persona, según valor para ese país.